



# 相模原青色申告会からのお知らせ

電話 (042) 756-4104

予約電話受付時間：午前9時～12時、午後1時～5時

## 記帳確認個別指導会【予約制】

令和6年10月21日から予約受付開始 お電話にてご予約ください

予約時間帯 午前9時・10時・11時  
午後1時・2時・3時  
※指導時間は、お一人50分以内

皆様が1年間苦勞して記帳した帳簿等の内容を確認させていただき指導会です。この指導会期間中に、正しく記帳されていると確認を受けますと、令和7年1月17日～3月31日（所得税・消費税）の期間の先行予約ができます。

下記カレンダーの青色のついた開催日以外は、記帳確認でご来局いただいても先行予約はできませんのでご了承願います。

なお、11月5日以降の記帳の仕方の相談（決算修正を除く）はお断りいたしますのでご了承願います。特に、下記の項目にあてはまる方は、早めにお越し願います。

会計ソフトで入力したものの確認方法等がわからない方

10万円以上の固定資産を購入した方

前回の確定申告が1回（50分）で終わらなかった方

**消費税関係の相談もできます**（予約時に消費税の相談もある旨お伝えください）

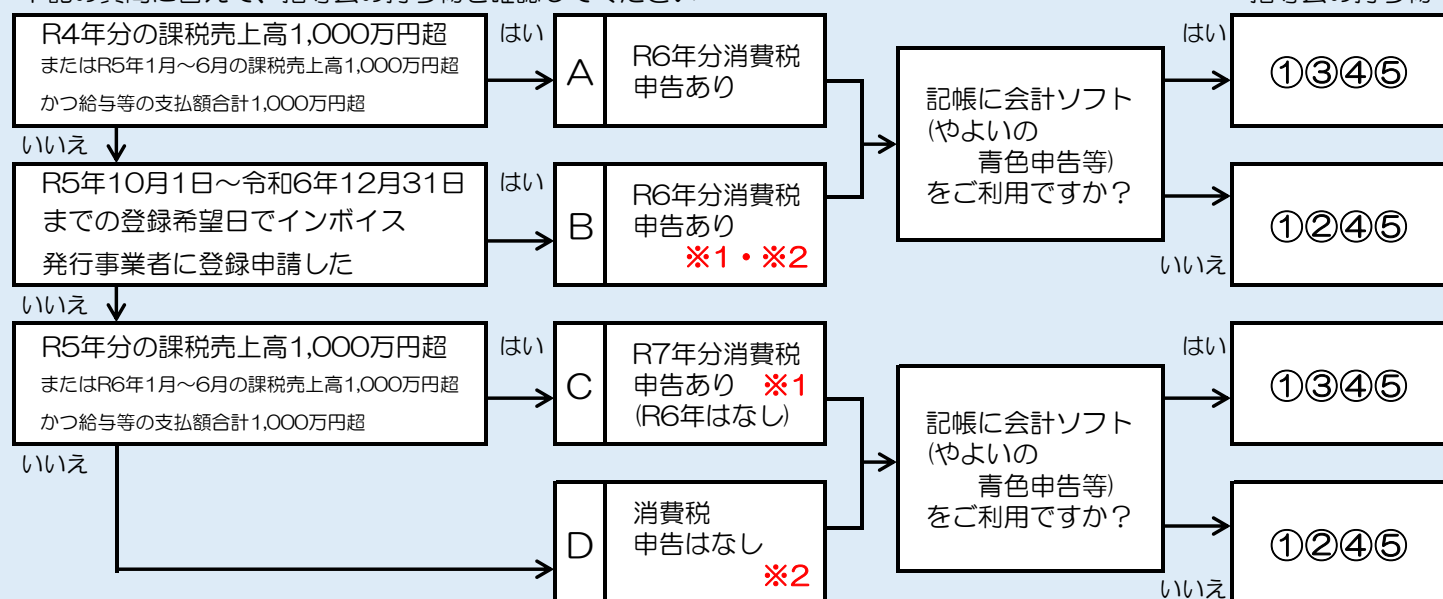
昨年よりインボイス制度が施行され、消費税申告者が増加いたしました。そのため本年も申告時期には例年以上の大変な混雑が予想されます。年明けからの準備では間に合いませんので今のうちに準備をしましょう。

またこの指導会では、消費税に関する質問単体でのご予約は取れませんので、帳簿は直近まで完成させてからご来局し、相談してください。

消費税の申告をされる方で、帳簿を手書きで記帳されている方は、今回の配布物に同封しております消費税の集計表を必ず作成してください。やよいの青色申告をご利用の方は、最新バージョンで記帳してください。

11月						12月					
月	火	水	木	金	土	月	火	水	木	金	土
				1	2	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	30	31				

下記の質問に答えて、指導会の持ち物を確認してください



※1 消費税の計算方法（一般課税か簡易課税）の選択をします。

特に簡易課税制度の選択（取止め）をされる方は、令和6年12月27日までに届出書を提出しなければなりません。

計算方法の選択によっては、納付すべき消費税額に大きな差が生じる場合があります。

また、消費税の計算方法（一般課税か簡易課税）の違いによって記帳の方法が異なります。

※2 令和7年よりインボイス制度に登録（取止め）をしたい方は、令和6年12月15日までに届出書を提出しなければなりません。

＜会 場＞ 青色会館（相模原市中央区中央3-11-5）

＜持ち物＞

上記の図より該当する持ち物番号を下記より確認してください

- ①現在記帳されている全ての帳簿（なるべく近日まで記帳がしてあるもの）
- ②
  - 【簡易簿記の方】令和6年分月別総括集計表・現金出納帳・経費帳等（※月別総括集計表だけでは、記帳確認は行えません）
  - 【複式簿記の方】合計残高試算表・元帳・振替伝票など
- ③振替伝票・ノートパソコン又はバックアップデータを保存したUSBフラッシュメモリー等（やよいは最新バージョンにしておくことを推奨）
- ④同封の令和6年分消費税月別集計表（手書き帳簿の方は作成して持参）
- ⑤
  - ・令和4年・5年分の所得税・消費税の確定申告書（控）・青色申告決算書（控）・（白色申告の方は収支内訳書）（ある方のみ）
  - ・過去に提出された消費税関係提出書類の控（インボイス申請書・登録通知や簡易課税の届出等）
  - ・事業用固定資産の購入等でご不明な点があればその資料（車両購入の注文書など）
  - ・事業用預金通帳等



# 年末調整個別指導会【予約不要】

「**年末調整**」は、**青色事業専従者や従業員（パート・アルバイト含む）**を雇用する事業主の方が**必ず**行わなければならない事務手続きです。令和6年の支払金額が確定して源泉徴収した所得税の精算を行う従業員等の確定申告の性質を持っています。計算方法等に関する不明点や不安などがある方は必ずこの指導会でご相談ください。

本年の年末調整では、定額減税額（年調減税額）の控除を行うために**年調減税事務**を行う必要があります。そのため、例年以上に扶養人数の確認や、扶養している方の所得金額等を、**よく確認**してから来局願います。

定額減税の概要については、国税庁のホームページの「定額減税特設サイト」をご覧ください。

令和6年12月						令和7年1月					
月	火	水	木	金	土	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7						
9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11
16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18
23	24	25	26	27	28	※16日は午前中のみ 16日午後は休館いたします					
30	31										

上記**青色**に塗ってある期間で指導会を実施いたします。

※毎月納付の方の納期限は1月10日（金）までです。

※混雑状況により、入場を制限させていただく場合があります。

※各用紙とも記入して来場をお願いします。（右記参照）

※不明点や確認不足等がありますとお調べいただいてから再度お越しいただく場合がございます。

＜持ち物＞

- ① **事業主のマイナンバーカード**のカード本体 または カードの両面コピー または マイナンバーのわかる書類 と **身元確認書類**（運転免許証など）のコピー
- ② 事業主のe-Taxで使用している**USBメモリ**と**利用者識別番号等の通知**（本会よりお渡ししている**青いクリアファイル**）
- ③ 令和6年分**給与所得に対する源泉徴収簿**／**給与所得者の扶養控除等（異動）申告書**／**給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書**
- ④ 令和6年分**給与所得者の保険料控除申告書**（対象の方のみ）  
（③④は事前に従業員等へ配布し記入してもらってから指導会へご持参ください。）
- ⑤ **給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（納付書）**（R6・1～6月分の控えと未記入のもの） ※当会の納付書は在庫に限りがあるため、必ずご持参ください。
- ⑥ **各人別控除実績簿**（定額減税）（対象者がいる方のみ）
- ⑦ 令和7年度（令和6年分）給与支払報告書（総括表）の封筒一式（ある方のみ）
- ⑧ 従業員等に令和6年中前職があり、年末調整をする場合には、その前職の給与の源泉徴収票
- ⑨ 従業員等が住宅借入金等特別控除（2年目以降のみ）を受ける場合には、給与所得者の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書及び住宅借入金残高証明書
- ⑩ 令和5年分の上記③から⑤の記入済みの用紙（ある方）

## 従業員や青色専従者給与の支払いのある事業主の方へ

各種用紙は国税庁のホームページより入手できます。（下記URL）  
（<https://www.nta.go.jp/taxes/tetsuzuki/shinsei/annai/gensen/mokuji.htm>）  
ホームページからの入手が困難な方は、税務署または青色申告会まで事前に取りにいらしてください。（要事前確認）

給与の支給日と金額等を記入の上お持ちください

賞与はココ！

### 源泉徴収簿

R6・1～R6・12までの間に支払いをした給与・賞与を**事業主**（または経理担当）が記入してください。

### 令和7年分の源泉徴収簿

### 扶養控除等（異動）申告書

は令和7年1月に支払う給与の支給の前の日までに準備する必要があります

### 扶養控除等（異動）申告書

記載内容に変更がないか**従業員**の方に確認してください。

### 基礎控除申告書 兼 配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書

**従業員**の方に渡して記入してもらう用紙です。従業員の方が該当箇所を記入します。

### 保険料控除申告書

**従業員**の方に渡して記入してもらう用紙です。生命保険料控除や国民年金、健康保険など該当箇所を記入し、証明書を添付します。

### ＜その他＞

事業主の確定申告をされる際に、この指導会で作成した源泉徴収簿が必要となりますので、大切に保管し決算・申告指導会に持参願います。

令和6年分 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書

令和6年分 給与所得者の保険料控除申告書

各種用紙は事業主が用意して従業員へ記入を依頼してください。